

电子版成绩单 PDF 格式导出操作指南

具体操作如下：

- 1、进入浙江大学现代教务管理系统（网址为`http://jwbinfo.sys.zju.edu.cn/`），登录个人账号，进入首页；



2. 点击“查询”栏，选择“成绩查询窗口”；



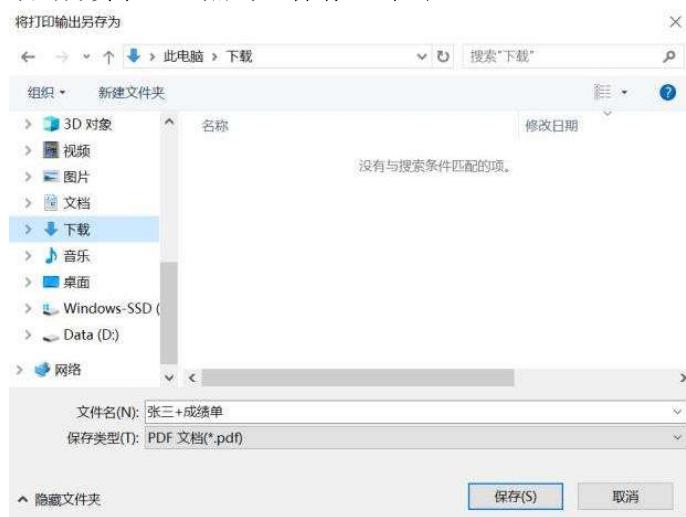
3. 进入成绩查询界面，点击“在校学习成绩查询”按钮；



4. 点击“打印”按钮，选择打印机“Microsoft Print to PDF”，选择页面范围为“全部”，点击“打印”；



5. 弹出“将打印输出另存为”窗口，选择合适的保存位置，将文件命名为“姓名+成绩单”，点击“保存”即可。



最终得到的PDF版成绩单样例：

A screenshot of a PDF document titled "在校学习成绩" (In-School Academic Performance). The header contains fields for "学年", "学期", and "成绩段". Below the header are several tabs: "按学年查询", "按课程查询", "在校学习成绩", "学科讨论成绩查询", "通识教育实践成绩查询", "第二课堂及体测成绩查询", and "过程成绩查询". At the bottom, there are buttons for "打印" and "关闭". The main content area of the PDF is heavily blurred.