



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY

浙江大学教师个人主页
用户手册（教师版）

目录

第一章	系统登录.....	1
一、	关于浏览器.....	1
二、	用户登录步骤.....	1
第二章	主页维护授权.....	3
一、	主页维护授权.....	3
第三章	中文主页维护.....	4
一、	基本信息维护.....	4
二、	栏目管理.....	7
三、	链接管理.....	9
四、	模板设置.....	9
第四章	英文主页维护.....	10
第五章	访问权限设置.....	10

第一章 系统登录

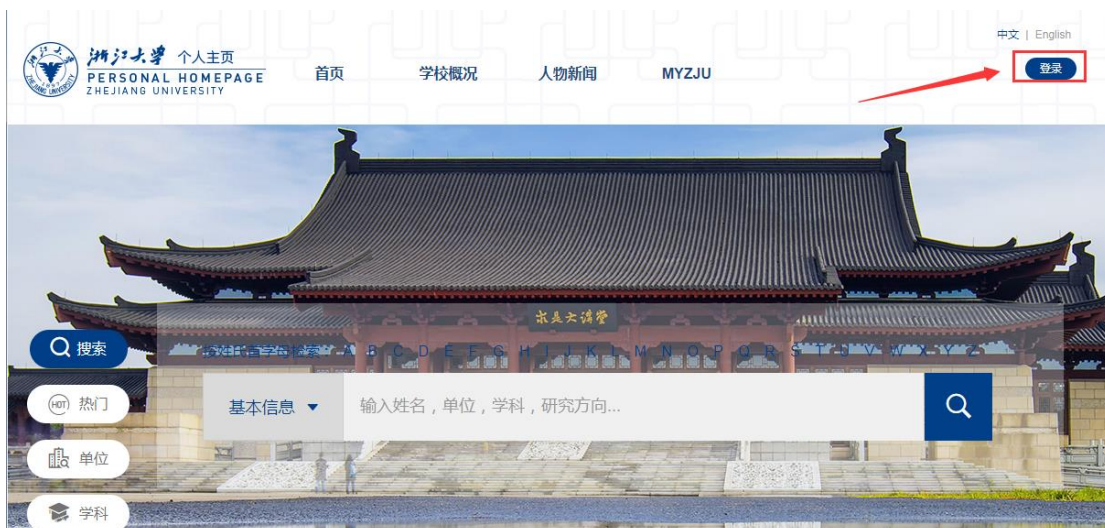
一、关于浏览器

为了获得更好的用户体验，建议使用以下浏览器：

- ✓ Safari 8 及以上版本
- ✓ Firefox 50 及以上版本
- ✓ Google Chrome 50 及以上版本

二、用户登录步骤

1. 进入浙江大学教师个人主页门户网首页。
 - 1.1 可通过浙江大学教师个人主页门户网网址进入个人主页门户网首页 <http://person.zju.edu.cn>。
 - 1.2 可通过谷歌、百度等搜索引擎搜索浙江大学教师个人主页进入个人主页门户网首页。
 - 1.3 可通过 MYZJU，“个人主页”菜单进入浙江大学教师个人主页门户网首页 <http://my.zju.edu.cn>。
 - 1.4 可通过浙江大学门户网站“教师队伍”菜单下的“教师个人主页”菜单进入浙江大学教师个人主页门户网首页 <http://www.zju.edu.cn>。
2. 点击首页右上角“登录”按钮（如图 1）。



(图 1)

3. 进入学校统一身份认证界面，输入统一身份认证账号和密码，点击“登录”按钮（如图 2）。



(图 2)

4. 统一身份认证登录成功后跳转到我的主页管理界面。如果教师有管理员权限，则在统一身份认证登录成功后需选择“我的主页管理”菜单进入教师个人基本信息管理界面（如图 3）。



(图 3)

5. 登录成功后进入浙大教师个人基本信息管理系统首页。

第二章 主页维护授权

一、 主页维护授权

1. 在“被授权管理的主页”菜单下，可以查看我被其他教师授权管理的主页，点击操作菜单下的“进行管理”按钮，可维护管理其他教师的个人主页（如图 4）。



(图 4)

- 在“我授权管理的主页菜单”下，可以查看我授权管理我的个人主页的人员，并可以取消对人员的授权（如图 5）。



图 5

- 在“管理授权”菜单下，您可以通过教师或者学生的统一身份认证号检索到相关人员，点击操作菜单下的“授权”按钮，可将我的个人主页授权给其他人进行管理（如图 6）。



(图 6)

第三章 中文主页维护

一、 基本信息维护

- 在“基本信息”菜单下可以对教师的个人基本信息以及主页访问设置进行修改（如图 7）。

基本信息

内容管理

链接管理

模板设置

个人基本信息



【修改】

姓名 创高

职工号 1138100001

单位 医学院

职称 讲师

学位 硕士

学科 社会学

职务 主任

电话 131123456781

邮箱 jiangjw@chingo.cn

办公地址 东六-301

是否硕博导 硕士生导师

博士生导师 无

研究方向 多个研究方向请分多个条目填写

中国文言文研究

新增一个条目

主页访问设置

个人主页访问地址 http://person.zju.edu.cn/chingo_test

个人主页标题 chingo23

(图 7)

- 在“个人基本信息”栏目下可对教师个人的职称、学位、学科、是否博导硕导、职务、电话、邮箱、办公地址、研究方向字段信息进行修改，英文主页维护可对姓名进行修改（如图 8）。

基本信息

内容管理

链接管理

模板设置

个人基本信息



【修改】

姓名 创高

职工号 1138100001

单位 医学院

职称 讲师

学位 硕士

学科 社会学

职务 主任

电话 131123456781

邮箱 jiangjw@chingo.cn

办公地址 东六-301

是否硕博导 硕士生导师

博士生导师 无

研究方向 多个研究方向请分多个条目填写

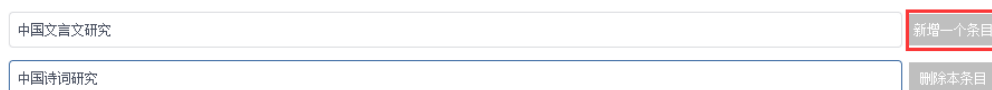
中国文言文研究

新增一个条目

(图 8)

2.1 点击“曾加一个条目”按钮可增加一个输入框，多个研究方向可分多个条目填写，研究方向最多添加五条（如图 9）。

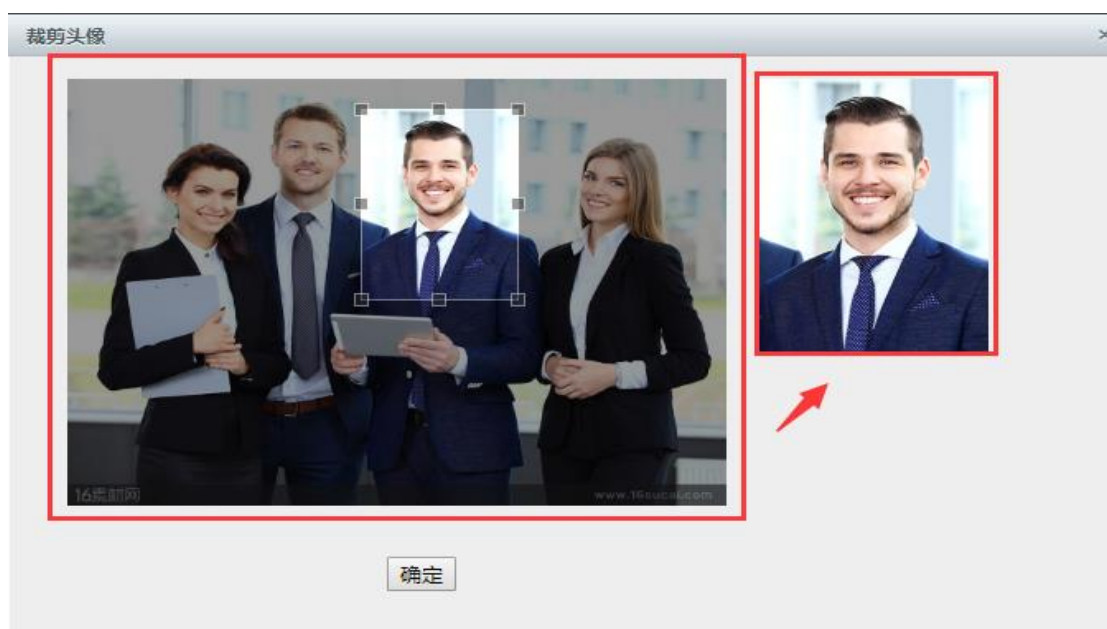
研究方向 多个研究方向请分多个条目填写



（如图 9）

2.2 中文版个人基本信息页面，姓名不可修改，英文版个人基本信息页面姓名可自行修改

3. 点击头像下的“修改”按钮，可以修改教师在门户网展示的照片，在上传照片时，可通过左侧栏的截取框来选取照片的位置、大小（如图 10）。



（图 10）

4. 在“主页访问设置”栏目下可以个性化教师个人主页访问地址和个人主页标题（如图 11）。



(图 11)

5. 点击“预览”按钮可以预览个人主页在门户网展示的风格。

二、 栏目管理

1. 在“内容管理”菜单下，可分为标准栏目和自定义栏目，自定义栏目可点击“添加”按钮自行添加。
2. 在内容管理菜单下，简介栏目默认为公开，并且不可以删除。其他栏目可自行设置是否在前台展示和删除栏目。(如图 12)。

门户首页 > 主页栏目内容管理(中文主页)

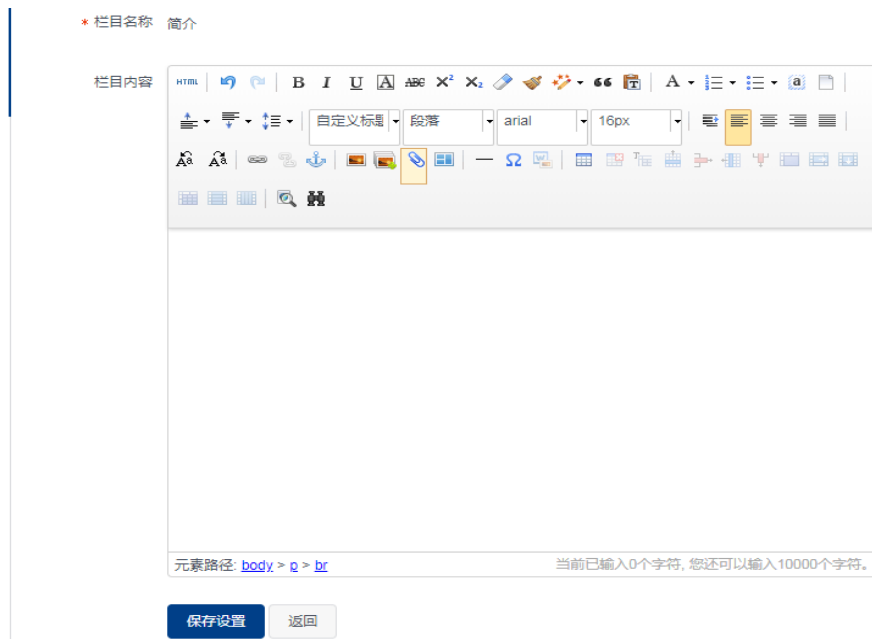
基本信息 内容管理 链接管理 模板设置

添加 (如果您需要增加自定义栏目和内容, 请点击此处并完成设置)

栏目名称	栏目类型	状态	排序	默认	操作
简介	标准栏目	公开	默认	默认	维护内容
专利成果	自定义栏目	<input checked="" type="radio"/> 前台不显示 <input type="radio"/> 前台显示	上移	下移	维护内容 删除
工作研究项目	自定义栏目	<input checked="" type="radio"/> 前台不显示 <input type="radio"/> 前台显示	上移	下移	维护内容 删除
博客	自定义栏目	<input type="radio"/> 前台不显示 <input checked="" type="radio"/> 前台显示	上移	下移	维护内容 删除
教学工作	自定义栏目	<input type="radio"/> 前台不显示 <input checked="" type="radio"/> 前台显示	上移	下移	维护内容 删除
出版著作	自定义栏目	<input checked="" type="radio"/> 前台不显示 <input type="radio"/> 前台显示	上移	下移	维护内容 删除
奖励荣誉	自定义栏目	<input checked="" type="radio"/> 前台不显示 <input type="radio"/> 前台显示	上移	下移	维护内容 删除

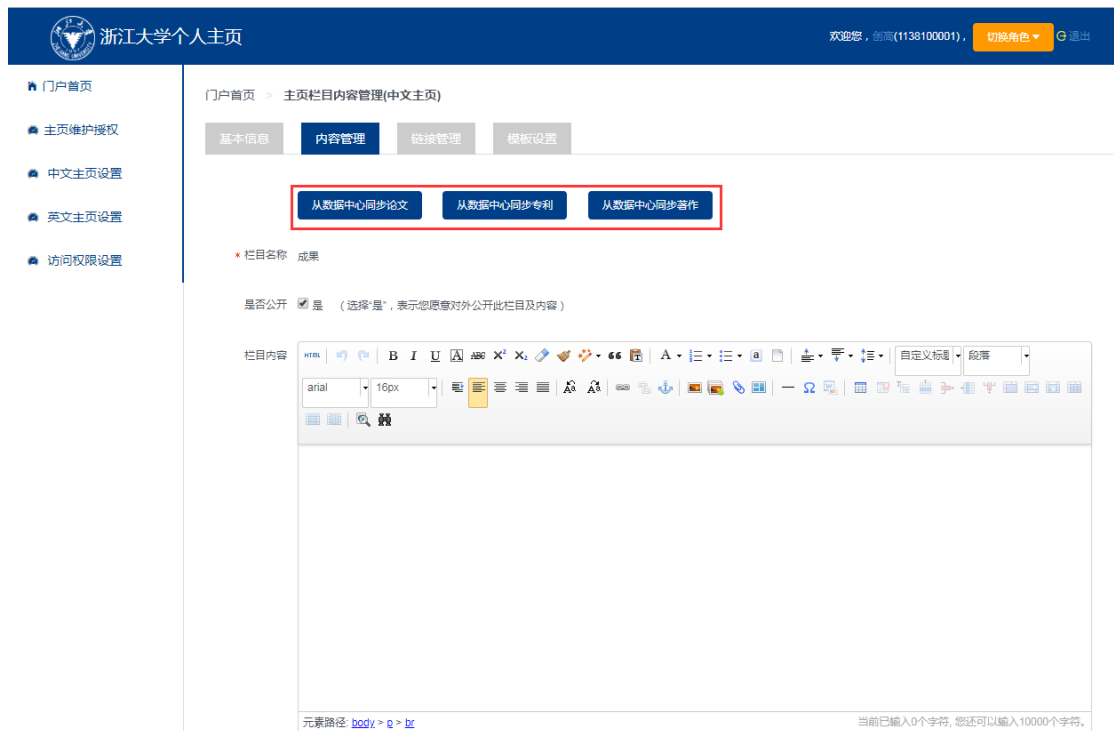
(图 12)

3. 点击操作菜单下的“维护内容”按钮，可维护栏目内容（如图 13）。



(图 13)

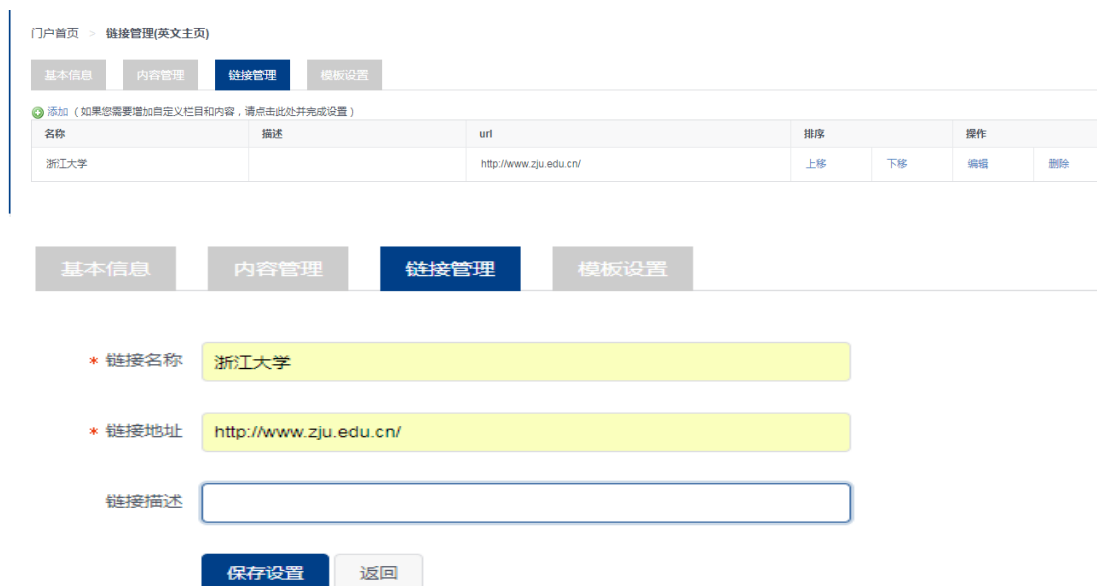
4. 成果栏：点击成果栏菜单，可选择从数据中心同步论文、专利、著作数据，可将同步过来的数据复制到内容编辑框内（如图 14）。



(如图 14)

三、 链接管理

1. 在链接管理菜单下，教师可添加、修改、删除在门户网前台展示的连接如图（15）。



(图 15)

四、 模板设置

1. 点击“模板设置”可查看当前正在使用的背景模板。点击“预览”按钮，可预览其他模板样式，点击“使用”按钮，可使用选中的模版(如图 16)。



(图 16)


第四章 英文主页维护

1. 英文主页维护方式与中文主页维护方式相同，英文版主页在个人基本信息栏目下可对英文名进行编辑（如图 17）。

门户首页 > 主页基本信息设置(英文主页)

基本信息 | 内容管理 | 链接管理 | 模板设置

Basic Information

 【change】	Name	Cgsoft	ID	1138100001	Department	School of Medicine
	Title	Art Staff (Director)	Degree	Master		
	Subject	Sociology	Position		Telephone	13112345678
	Email	chensh@chingo.cn	Office address	zijingang east5-301	Supervisor	<input type="radio"/> Master tutor <input checked="" type="radio"/> Doctoral supervisor <input type="radio"/> N/A
	Research	Classical Chinese				<input type="button" value="Add"/>

(图 17)

第五章 访问权限设置

1. 在访问权限设置菜单下，教师可以自己开启或者关闭自己的个人主页是否在门户网展示（如图 18）。

浙江大学个人主页 欢迎您, 创源(1138100001), 切换角色 退出

门户首页 > 访问权限控制

中文主页访问权限控制

当前中文主页状态为：开启

英文主页访问权限控制

当前英文主页状态为：开启

(图 18)