**2025届学生毕业论文进度安排示例**

**2024.9.25-10.31：毕业论文选题。**在导师指导下在教务系统进行选题申报；

**2024.11.12-2025.1.05：撰写开题报告。**在导师的指导下撰写、修改开题报告、文献综述和外文翻译；

**2025.1.06-1.10：参加开题答辩。**携带经指导老师审核过的开题报告（含文献综述和外文翻译）参加答辩；

**2025.1.11-1.17：上传开题报告。**根据评委意见修改开题报告，找指导老师审阅后分别将开题报告、文献综述和外文翻译定稿上传至论文系统；

**2025.1.18-3.30：撰写毕业论文初稿。**在导师的指导下撰写毕业论文初稿；

**2025.3.31-4.8：修改毕业论文。**在导师的指导下对毕业论文初稿进行修改，并请导师签署同意送审的意见书；

**2025.4.9-4.10：上交毕业论文。**按学院要求装订毕业论文和上交论文；

**2025.4.14-4.24：参加匿名送审。**送审并据送审意见修改、定稿。（注意：送审不通过或者送审后不按要求修改不能参加毕业论文答辩）；

**2025.5.5左右：进行论文查重。**确保重率要求10%以下；

**2025.5.12-5.16：参加论文答辩。**毕业论文定稿，按学院要求携带论文等材料参加答辩（具体时间届时详见院网通知）；

**2025.5.30左右：论文修改与定稿。**根据答辩老师意见修改论文，定稿。将修改后的毕业论文按要求装订上交到学院（具体要求届时见院网通知），并将毕业论文定稿上传至教务系统。

**文献综述、开题报告和外文翻译等基本要求示例**

**（1）文献综述的撰写任务要求：**

①查阅与毕业论文相关的文献15篇以上（其中外文文献不少于5篇）；

②文献综述的内容一般包括背景介绍、国内外研究现状（如研究方向、进展情况、存在问题等）、研究展望和参考文献等；

③字数一般要求为3500字以上；

④文献综述必须切题；

**（2）开题报告的撰写任务要求：**

①字数一般要求为3500字以上；

②包括以下7个部分内容：选题的目的和意义，国内外研究现状，论文框架结构，研究重点、难点与可能的创新，初步结论和论文可行性，论文进展计划，参考文献。

**（3）外文翻译任务要求：**

①翻译的外文文献字数要求达到10000个字符或翻译成中文后2500个汉字以上。